

**ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ
БЕОГРАД**

Број: 2168/2

Датум: 03.12.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности

– Набавка административне опреме-намештај –

ЈН бр. 05/2015

(укупан број страна 35)

Београд
Децембар, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/2015, бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2162/1 од 02.12.2015. и Решења о образовању комисије број 2162/2 од 02.12.2015., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
-Набавка административне опреме-намештај-
ЈН бр. 05/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету набавке	3.
III	Техничка спецификација	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10.
VI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	20.
VII	Образац понуде	22.
VIII	Модел уговора	29.
IX	Образац трошкова припреме понуде	33.
X	Образац изјаве о независној понуди	34.
XI	Образац Изјаве о поштовању обавеза из Члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	35.

ЈОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Завод за васпитање деце и омладине Београд
Адреса наручиоца: бул. Ослобођења 219
Радно време наручиоца: 07:30h– 15:30h

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: *добра*– Набавка административне опреме-намештај

3. Контакт: Габријела Живић
email: zvdo@sbb.rs, pravnasluzba@zvdob.rs
тел. 064/867-7551

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис набавке: Набавка административне опреме-намештај

Назив набавке: ЈНМВ 05/2015 – Набавка административне опреме-намештај

Ознака из општег речника набавке: 39100000-намештај

ШТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РБ	Назив артикла	Јед. мере	количина
1.	ГАРДЕРОБНИ ОРМАН, 200 x 90 Израда, испорука и монтажа гардеробног ормана. Орман се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. У орман се уграђује оков реномираних европских произвођача.	Ком	24
2.	ЦИПЕЛАРНИК, 60x60x35 Израда, испорука и монтажа ципеларника. Ципеларник се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. У орман се уграђује оков реномираних европских произвођача,	Ком	6
3.	КЛУБ СТОЧИЋ, 80x40x40 Израда, испорука и монтажа клуб сточића. Клуб сточић се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. У стоциц се уграђују ногице са филцевима.	Ком	4
4.	ГАРНИШЛА, 200cm Израда, испорука и монтажа гарнишле. Гарнишла је хромирана са металним зидним носачима	Ком	20
5.	КРЕВЕТИ, 200x90 Израда, испорука и монтажа кревета. Кревет се израђује од комбинације "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм и масива. Кантови су окантовани АБС траком.	Ком	24
6.	ОКРУГЛИ СТО, fi 120 Израда, испорука и монтажа округлог стола. Сто се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. Нога стола је метална округлог попречног пресека са постолем	Ком	6
7.	НОЋНИ ОРМАРИЋИ, 50x50x60 Израда, испорука и монтажа ноћних ормарића. Ормарићи се раде од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. Шарке, клизачи о остали оков је из понуде реномираних европских произвођача.	Ком	24
8.	ПОЛИЦЕ ЗА КЊИГЕ, 40x80x35 Израда, испорука и монтажа отворених полица. Полице се раде од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком	Ком	36
9.	ПОЛИЦЕ ДНЕВНА СОБА, 40x80x3,6 Израда, испорука и монтажа конзолних полица. Полице се раде од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 36мм. Кантови су окантовани АБС траком	Ком	20

10.	ПОЛИЦЕ ОТВОРЕНЕ, 180x40x40 Израда, испорука и монтажа отворених полица. Полице се раде од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком	Ком	10
11.	ТРПЕЗАРИЈСКЕ СТОЛИЦЕ, Израда и испорука трпезаријских столица. Столице се раде од масива. Седиште је тапацирано. Све је бајцовано и лакирано у тону по жељи инвеститора.	Ком	48
12.	ДУШЕЦИ, 200x90 Израда, испорука и монтажа дусека. Дусек је израђен од бонел језгра дебљине 2,2мм, обострано обложено тврдо пресованим филцом, кокосом 20мм, ХР пеном 30мм И Антиалергијском пресвлаком на рајферслус.	Ком	24
13.	МЕТАЛНИ СТО ЧЕТВOROУГАОНИ, 80x80 Израда, испорука и монтажа металног стола. Горња плоча је од лима, а ногари су цеваста профили фи 20мм	Ком	12
14.	МЕТАЛНЕ СТОЛИЦЕ Израда, испорука и монтажа металних столица. Седисте је од ПВЦ материјала, са јастуком.	Ком	36
15.	КУХИЊА, 200x85/50 Израда, испорука и монтажа кухиње. Кухиња се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. Доњи елементи су корпуси са вратима висине 85цм, и један елемент са фиокама. Горњи елементи су корпуси са вратима висине 50цм. Уградна техника је урачуната у цену (фрижидер, судопера, славина и плоча за кување). Оков је из понуде реномираних европских произвођача.	Ком	4
16.	КОМОДА У ДНЕВНОМ БОРАВКУ, 180x75x40 Израда, испорука и монтажа комодe. Комода се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. Оков је из понуде реномираних европских произвођача.	Ком	4
17.	ЧИВИЛУК, 120x75 Израда, испорука и монтажа чивилука. Чивилук се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. Куке за је из понуде реномираних европских произвођача.	Ком	4
18.	УГАОНА ГАРНИТУРА, Израда и испорука угаоне гарнитуре. Тапацирано материјалом по избору инвеститора, а у складу са понудбеном палетом извођача. Потконструкција је комбинација иверице и масива	Ком	4

19.	РАДНИ СТО, 120x50 Израда, испорука и монтажа радног стола. Сто се ради од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком	Ком	4
20.	КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА Израда и испорука канцеларијске столице. Столица је пресвучена у штоф, са хромираним постољем, и рукодржачима. Столица треба да имај могућност подешавања по висини	Ком	4
21.	ПОЛИЦЕ СА ВРАТИМА, 240x35x30 Израда, испорука и монтажа полица. Полице се раде од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком.	Ком	4

Рок испоруке и гаранцију тражених добара одређује понуђач у својој понуди, с тим да је максимални рок испоруке 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.
Место испоруке је f-со магацин наручиоца, Завод за васпитање деце и омладине Београд, Булевар ослобођења 219, Београд.
Плаћање је 100% аванс.

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве** и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Изјава

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Докази: Изјава

3) Изменама и допунама Закона о јавним набавкама, тачка 3) **се брише**.

(„Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/2015, бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:Изјава

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Није предвиђена дозвола ни доказивање за исту.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:Изјава

[

Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наведене доказе о испуњености свих или појединих услова, понуђач може да доказује, осим услова из члана 75. став 1. Тачка 5) овог закона, и достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. Став 4. овог закона наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа, а може и да затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилаца доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и доказе затражити следећем рангираном понуђачу.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75.ст. 1.тач. од 1) до 4) – ово није потребно достављати јер се обавезни услови доказују Изјавом!

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ВУПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за васпитање деце и омладине Београд, бул. Ослобођења 219, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка административне опреме-наместај, ЈНМВ бр.05/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.12.2015. године до 12:00 часова. Отварање понуда ће бити истог дана, 12.12.2015.године, по истеку рока за подношење понуда у просторијама Завода за васпитање деце и омладине Београд, бул. Ослобођења 219, са почетком у 12:30 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању обавезних и допунских услова дефинисаних чл. 75. и 76. Закона;
- 2) Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде;
- 3) Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговор ;
- 4) Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди;

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: бул. Ослобођења 218, са назнаком:

„**Измена понуда за јавну набавку добара – Набавка административне опреме-намештај, ЈНМВ бр.05/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка административне опреме-намештај, ЈНМВ бр.05/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка административне опреме-намештај, ЈНМВ бр.05/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка административне опреме-намештај, ЈНМВ бр.05/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може** да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговара о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити Авансно 100% (у року од 2 дана од дана преноса средстава Министарства) .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

▪ Гарантни период:

3 године

▪ Рок испоруке добара:

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана уплате аванса.

▪ Место испоруке добара:

Понуда се даје на паритеу ф-ко Наручилац, а место испоруке добара је Завод за васпитање деце и омладине Београд, Београд.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача је у обавези да достави меницу.

10.1 Меница за повраћај авансног плаћања

Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач мора да преда Наручиоцу приликом склапања уговора. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач подноси у висини планираног износа аванса са ПДВ -ом који је назначен у уговору. Меница, за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса.

Меница мора бити уредно потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица, са потпианим, попуњеним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма - овлашћења за корисника соло менице (у оригиналу), фотокопијом картона депонованих потписа и копијом одговарајуће потврде за регистрацију меница.

10.2 Меница за отклањање грешака у гарантном року

Меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани Понуђач мора да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, и то у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања менице за отклањање грешака у гарантном року је три дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни потпише и овери меничну изјаву. Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10.3 Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а .

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву.

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача у складу са чланом 58. став 1. ЗЈН,

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из члана 44. ЗЈН (члан 79. став 3. ЗЈН)

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не достави менице за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2 Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК:

Завод за васпитање деце и омладине Београд, бул. Ослобођења 219 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде за набавку административне опреме-намештај, са роком важења од 60 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Завод за васпитање деце и омладине Београд, Београд, бул. Ослобођења 219.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику(путем поште на адресу: бул. Ослобођења 219, електронске поште на e-mail: zvdo@sbb.rs, pravnasluzba@zvdob.rs или телефоном на број: 064/867-7551) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде од 7.30-15.30 часова, радним данима од понедељка до петка.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 05/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стучне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најнижа понуђена цена“.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добра. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуди дужи гарантни период. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне набавке.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време одношења понуде.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

- 1.) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 3.) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
- 4.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 5.) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6.) 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
- 7.) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношења захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контролауплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права вршеуплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк:

[Уплата таксе из Републике Србије.](#)

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBANи SWIFTбројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Набавка административне опреме-намештај, број 05/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Набавка административне опреме-намештај, број 05/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Набавка**
административне опреме-намештај, број 05/2015.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)

- 1) САМОСТАЛНО
- 2) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 3) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За понуду бр. _____ од _____ 2015 год.

РБ	Назив артикла	Јед. мере	кол ичи на	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ГАРДЕРОБНИ ОРМАН, 200 x 90 Израда, испорука и монтажа гардеробног ормана. Орман се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. У орман се уграђује оков реномираних европских произвођача.	Ком	24				
2.	ЦИПЕЛАРНИК, 60x60x35 Израда, испорука и монтажа ципеларника. Ципеларник се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. У орман се уграђује оков реномираних европских произвођача,	Ком	6				
3.	КЛУБ СТОЧИЋ, 80x40x40 Израда, испорука и монтажа клуб сточића. Клуб сточић се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. У стоциц се уграђују ногице са филцевима.	Ком	4				
4.	ГАРНИШЛА, 200cm Израда, испорука и монтажа гарнишле. Гарнишла је хромирана са металним зидним носачима	Ком	20				
5.	КРЕВЕТИ, 200x90 Израда, испорука и монтажа кревета. Кревет се израђује од комбинације "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм и масива. Кантови су окантовани АБС траком.	Ком	24				
6.	ОКРУГЛИ СТО, fi 120 Израда, испорука и монтажа округлог стола. Сто се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. Нога стола је метална округлог попречног пресека са постолјем	Ком	6				
7.	НОЋНИ ОРМАРИЋИ, 50x50x60 Израда, испорука и монтажа ноћних ормарића. Ормарићи се раде од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. Шарке, клизачи о остали оков је из понуде реномираних европских произвођача.	Ком	24				
8.	ПОЛИЦЕ ЗА КЊИГЕ, 40x80x35 Израда, испорука и монтажа отворених полица. Полице се раде од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком	Ком	36				

9.	ПОЛИЦЕ ДНЕВНА СОБА, 40x80x3,6 Израда, испорука и монтажа конзолних полица. Полице се раде од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 36мм. Кантови су окантовани АБС траком	Ком	20				
10.	ПОЛИЦЕ ОТВОРЕНЕ, 180x40x40 Израда, испорука и монтажа отворених полица. Полице се раде од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком	Ком	10				
11.	ТРПЕЗАРИЈСКЕ СТОЛИЦЕ, Израда и испорука трпезаријских столица. Столице се раде од масива. Седиште је тапацирано. Све је бајцовано и лакирано у тону по жељи инвеститора.	Ком	48				
12.	ДУШЕЦИ, 200x90 Израда, испорука и монтажа дусека. Дусек је израђен од бонел језгра дебљине 2,2мм, обострано обложено тврдо пресованим филцом, кокосом 20мм, ХР пеном 30мм И Антиалергијском пресвлаком на рајферслус.	Ком	24				
13.	МЕТАЛНИ СТО ЧЕТВРОУГАОНИ, 80x80 Израда, испорука и монтажа металног стола. Горња плоча је од лима, а ногари су цеваста профили фи 20мм	Ком	12				
14.	МЕТАЛНЕ СТОЛИЦЕ Израда, испорука и монтажа металних столица. Седисте је од ПВЦ материјала, са јастуком.	Ком	36				
15.	КУХИЊА, 200x85/50 Израда, испорука и монтажа кухиње. Кухиња се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. Доњи елементи су корпуси са вратима висине 85цм, и један елемент са фиокама. Горњи елементи су корпуси са вратима висине 50цм. Уградна техника је урачуната у цену (фрижидер, судопера, славина и плоча за кување). Оков је из понуде реномираних европских произвођача.	Ком	4				
16.	КОМОДА У ДНЕВНОМ БОРАВКУ, 180x75x40 Израда, испорука и монтажа комодe. Комода се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. Оков је из понуде реномираних европских произвођача.	Ком	4				
17.	ЧИВИЛУК, 120x75 Израда, испорука и монтажа чивилука. Чивилук се израђује од "цлеаф" оплемењене иверице дебљине 18мм. Кантови су окантовани АБС траком. Куке за је из понуде реномираних европских произвођача.	Ком	4				

**6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка административне опремене-
намештај**

Ук уп на вре дн ост без ПД В- а	
Ук уп на вре дн ост са ПД В- ом	
Ро к и на чи н пл ћа ња	100% аванс (у року од два дана од дана преноса средстава од Министарства),
Ро к ва же ња по ну де (м ин им ум 60 да на од да	_____ дана од дана отварања понуде

на отв ара ња по ну да)	
Га ра нт ни ро к на ис по ру че на до бр а	
Ро к ис по ру ке до бр а (не мо же би ти ду жи од 30 да на од да на уп лат е ава нс а)	дана од дана уплате аванса

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Завод за васпитање деце и омладине Београд, бул. Ослобођења 219, кога заступа в.д. директор Драган Роловић, (у даљем тексту: Купац),
с једне стране и

2.

са седиштем у, матични број
..... ПИБ кога заступа директор
..... (у даљем тексту: Продавац), с друге стране,

а на следећи начин:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра- **Набавка административне опреме-**

намештај према конкурсној документацији Наручиоца бр. 05/2015 и прихваћеној понуди Понуђача бр. _____ од _____. 2015. године, које чине саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра - **Набавка административне опреме-намештај**, по понуди број _____ од _____ 2015. године.

ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добра из чл. 2. овог уговора у обиму наведеном у прихваћеној понуди означеној у члану 1. уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу на име цене за испоручена добро која су предмет овог уговора плати износ од _____ динара.

Порез на додату вредност износи _____ динара.

Укупна вредност уговора износи _____ динара (и словима: _____ и __/100).

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Код испостављања авансног предрачуна Продавац се позива на број Уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Купац се обавезује да цену из чл. 4. овог уговора плати на начин и у роковима предвиђеним у понуди, тј 100% аванс (у року од два дана од дана преноса средстава од Министарства).

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА - ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Продавац се обавезује да предмет овог уговора испоручи најдаље у року од _____ дана од дана уплате аванса.

Место испоруке је FCO Купац, Београд.

Испорука добара из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће се на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима _____

в) са следећим подизвођачима _____

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Продавац се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета уговарања, без обзира да ли Купац врши или не пријемно контролисање и испитивање.

Продавац се обавезује да надокнади све трошкове које би Купац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

Квалитативни и квантитативни пријем се врши у складу са процедуром Купца, односно сачињавање записника опримопредаји коју потписују овлашћени представници продавца и купца.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара за период од _____, који је прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за сваки предмет набавке појединачно.

Гаранција важи под условима предвиђеним у прихваћеној понуди означеној у члану 1. уговора.

У случају рекламације на испорученим добрима, као и евентуалних недостатака након пријема добара (скривених недостатака) примењиваће се одредбе ЗОО који регулишу ту област.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремене испоруке добара из члана 3. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 7 (седам) дана од истека рока из члана 7. овог уговора, Купац ће зарачунати уговорну казну у висини 5% вредности уговора а да до тога није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

У случају да и поред уговорне казне понашање Продавца буде такво да угрожава даље активности Купца за које је закључен уговор, Купац задржава право раскида уговора.

Уговор ће се раскинути ако Продавац није у могућности да испоручи добра која су предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио испоруку добара који су предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Купац ће тражити надокнаду штете, сходно члану 10. став 1. овога уговора.

Ако не дође до трнсфера средстава од Министарства установа задржава право једностраног раскида уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда бр. _____ од __. __. 2015. године;
- Техничка спецификација;

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач мора да преда Наручиоцу приликом склапања уговора. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач подноси у висини планираног износа аванса са ПДВ -ом који је назначен у уговору. Меница, за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса.

Меница мора бити уредно потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица, са потпианим, попуњеним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма - овлашћења за корисника соло менице (у оригиналу), фотокопијом картона депонованих потписа и копијом одговарајуће потврде за регистрацију меница.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани Понуђач мора да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, и то у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања менице за отклањање грешака у гарантном року је три дана дужи од гарантног

рока који је одређен за исправан рад.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни потпише и овери меничну изјаву. Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а .

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву.

Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

ЗА КУПЦА

в.д.Директор

Драган Роловић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца **није обавезно**

Датум

М.П.

Понуђач

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка административне опреме-намештај, бр 05/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, понуђач _____, даје:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.