



Завод за васпитање деце и омладине - Београд

Број: 2843/2

Датум: 29.11.2018.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 09-18

**за набавку радова – радови за спољно уређење објекта у улици
Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном
станицом**

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација је сачињена и објављена у електронском облику на Порталу јавних набавки, и заинтересована лица су овлашћена да је преузму са Портала. Понуђачу је најстрожије забрањено да мења садржину конкурсне документације и образаца у склопу конкурсне документације, и у случају да понуђач прекрши ову забрану његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Београд, новембар 2018.године

1/39

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 09-18, број 2842/1 од 29.11.2018.год. и Решења о именовану Комисије за јавну набавку број: 2842/2 од дана 29.11.2018.год. од стране Комисије припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

јавну набавку мале вредности бр. 09-18 за набавку радова – Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом

(од стране 1 до стране 40)

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:	10.12.2018. год. до 12,00 часова
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА :	10.12.2018. год. у 12,30 часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Подаци о предмету јавне набавке	4
III Техничка спецификација.....	4
IV Услови за учешће у поступку набавке из члана 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	15
VI Образац понуде	22
VII Модел уговора.....	26
VIII Образац трошкова припрема понуде.....	31
IX Образац изјаве о независној понуди	32
X Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.....	33
XI Образац структуре цене.....	34
XII Потврда о обиласку терена.....	35
XIII Образац меничног овлашћења 1, 2, 3 и 4.....	36-39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ БЕОГРАД,

Адреса: ул. Булевар ослобођења 219

ПИБ: 100433111

Матични број: 06726267

Одговорно лице: Миодраг Тасић, в.д.директора

Интернет страница Наручиоца: www.zvdoob.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка радова спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности 09-18 су радови– Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ОРН 45000000-грађевински радови, 45112700-радови на уређењу пејзажа.

1.4. Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена

1.5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs

Интернет страница наручиоца: www.zvdoob.rs

1.6. Рок за подношење понуда: Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда је 10.12.2018. до 12 часова. Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датум и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.7. Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се 10.12.2018.године у 12 и 30 часова, у седишту, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

1.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда.

1.10. Циљ поступка: ради закључења уговора о јавној набавци.

1.11. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

1.12. Контакт: Лица за контакт –Живић Габријела, е-mail pravnasluzba@zvdoob.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге,

ЈНМВ 09-18 – Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом

ОРН: 45000000-грађевински радови, 45112700-радови на уређењу пејзажа.

2.2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

2.3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразум

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПОЗ	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а
ФАЗА 1 – РАШЧИШЋАВАЊЕ ТЕРЕНА И ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ					
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	<i>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ НА ЗЕЛЕНИЛУ</i>				
1.1.	крчење подраста, сакупљање, утовар и одвоз	м ²	1.708,00		
1.2.	вађење шибља и ружа, утовар, одвоз	ком	20		
1.3.	сеча стабала пречника до 15 цм, утовар и одвоз	ком	74		
1.4.	сеча стабала пречника од 16 – 30 цм, утовар и одвоз	ком	3		
1.5.	сеча сувих грана са ХТП –ом, утовар и одвоз	ком	15		
1.6.	издизање круне стабала до 5 м висине, утовар и одвоз	ком	4		
1.7.	ручно вађење пањева пречника преко 70цм, утовар и одвоз	ком	8		
1.8.	иверање пањева пречника од 26-50 цм, утовар и одвоз	ком	4		

ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ					
1.9.	Машинско рушење чврстог застора са бетонском подлогом, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км. - машински 80%,	м³	8,56		
1.10.	Ручно рушење чврстог застора са бетонском подлогом, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км. Уз употребу компресора - ручно 20%,	м³	2,14		
1.11.	Рушење бетонског баштенског ивичњака-комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 км. (ручно уз употребу компресора)	м	8,50		
1.12.	Машинско рушење бетонских и гранитних ивичњака- комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 км.	м³	3,57		
1.13.	Машински ископ набијене подлоге од шљунковито - песковитог материјала испод оштећеног застора са утоваром и одвозом на депонију. - машински 80%,	м³	8,56		
1.14.	Ручни ископ набијене подлоге од шљунковито - песковитог материјала испод оштећеног застора са утоваром и одвозом на депонију. - ручно 20%,	м³	2,14		
1.15.	Сакупљање грађевинског шута, са утоваром и одвозом на депонију даљине до 15 км.	м³	83,50		
УКУПНО		Укупно без пдв			
		Укупно са пдв			
II ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ					
2.1.	израда - обнова травњака сетвом, са ротофрезањем, ђубрењем, grubим и финим планирањем, ваљањем и заливањем	м²	2.749,10		
2.2.	садња школованих средњих и ниских четинара старости до 5 година, висине 1,5-2м - набавка, транспорт и комплетна припрема садног места дужина: 117,00м сади се на 0,8m растојања:	ком	147		
УКУПНО		Укупно без пдв			
		Укупно са пдв			
УКУПНО ФАЗА 1 (I + II)		Укупно без пдв			
		Укупно са пдв			

ФАЗА 2 – ПОСТАВЉАЊЕ НОВЕ ОГРАДЕ између парцела 10884/2 и 10884/8					
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.1	Геодетско обележавање објеката нискоградње (у току изградње). 72,00м x 0,20м=14,40м ²	м ²	14,40		
1.2.	Геодетско снимање ископа/насипа и обрачун кубатуре земљаних маса.	м ²	14,40		
УКУПНО		Укупно без пдв			
		Укупно са пдв			
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2.1.	Машински ископ земље за темеље и каналске ровове са утоваром у возило и одвозом на депонију до даљине до 15 км. - 50% машински ископ за темељ се врши у просечној дубини 0,5м - (0,4м темељ +0,10м шљунак); ширина темеља 0,20м, осим за део где се ограда поставља на шкарпи и где се обрачун ископа врши на основу пресека из детаља: 1. (Л1+Л3) x 0,50мx0,20=58,00м x 0,50м x 0,20м=5,80м ³ 2. Л2 - део темеља на шкарпи (из пресека на детаљу): 10,62м ² x 0,20м=2,12м ³ укупно: 7,92м ³ x 0,5(50%)=3,96м ³	м ³	3,96		
2.2	Ручни ископ земље за темеље и каналске ровове са утоваром у возило и одвозом на депонију до даљине до 15 км. - 50% ручно ископ за темељ се врши у просечној дубини 0,5м - (0,4м темељ +0,10м шљунак); ширина темеља 0,20м, осим за део где се ограда поставља на шкарпи и где се обрачун ископа врши на основу пресека из детаља: 1. (Л1+Л3) x 0,50мx0,20=58,00м x 0,50м x 0,20м=5,80м ³ 2. део темеља на шкарпи (из пресека на детаљу): 10,62м ² x 0,20м=2,12м ³ укупно: 7,92м ³ x 0,5(50%)=3,96м ³	м ³	3,96		
2.3	Планирање и ваљање постељице. Испод чврстих застора: 72,00м x 0,20м=14,40м ²	м ²	14,40		
УКУПНО		Укупно без пдв			
		Укупно са пдв			
III РАДОВИ НИСКОГРАДЊЕ					
3.1.	Израда подлоге од шљунковито песковитог материјала, са ручним разастирањем и ваљањем.	м ²	1,44		

	ЗИДОВИ			
3.2.	Израда зидова од армираног бетона, МБ 30, у двостраној глаткој оплати. 1. (Л1+Л3) x 0,40м (изнад коте застора) x 0,20=58,00м x 0,40м x 0,20м=4,64м ³	м ³	4,64	
3.3.	Бетонирање темеља зидова од армираног бетона, МБ 30, д= 25 цм, у глаткој оплати. 1. (Л1+Л3) x 0,40м(испод коте застора) x0,20=58,00м x 0,40м x 0,20м=4,64м ³	м ³	4,64	
3.4.	Израда сложених конструкција од армираног бетона, МБ 30, у двостраној глаткој оплати 1. Л2 - део темеља на шарпи (из пресека на детаљу лист 2): 12,42м ² x 0,20м=2,48м ³	м ³	2,48	
	УКУПНО	Укупно без пдв		
		Укупно са пдв		
IV ОПРЕМА				
4.1.	израда и уградња металне ограде од кутијастих профила и испуном од грифоване мреже, тип "Нови Београд ", h=1,0м, без темеља на чврст застор Л1+Л2+Л3=72,00м	м	72,00	
	УКУПНО	Укупно без пдв		
		Укупно са пдв		
	УКУПНО ФАЗА 2 (I+II+III+IV)	Укупно без пдв		
		Укупно са пдв		

ФАЗА 5 – РУШЕЊЕ И ИЗРАДА НОВОГ СТЕПЕНИШТА са дуплим рукохватом				
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.1.	Геодетско обележавање објекта нискоградње (у току изградње). 1. степениште СТ1 са зидићима: 3,10м x 8,30м= 25,73м ² 2. нова стаза 1: 20,30м ² 3. ивичњаци: 6,90м x 0,20м x 2ком=2,76м ² Укупно:48,79м ²	м ²	48,79	
1.2.	Геодетско снимање ископа/насипа и обрачун кубатуре земљаних маса.	м ²	48,79	
ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1.3.	Демонтажа рукохвата и одвоз на депонију Лист 1: рукохват 1 – 4=22,60м	м	22,60	

1.4.	Ручно рушење темеља, бетонских зидова и степеништа, утовар шута и одвоз на депонију до 15 км. - ручно 100% лист 1: 1.зидићи са обе стране степеништа 7,10м ² x 0,30м x 2ком=4,26м ³ 2.конструкција степеништа: 2,10м ² x 2,5м=5,25м ³ Укупно: 9,51м ³	м ³	9,51		
1.5.	Ручно рушење чврстог застора са бетонском подлогом, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 км. Уз употребу компресора лист 1: 1.стаза 1: 18,63м ² x 0,20м=3,73м ³	м ³	3,73		
1.6.	Ручни ископ набијене подлоге од шљунковито-песковитог материјала испод оштећеног застора са утоваром и одвозом на депонију. Лист 1: 1.степениште: 2,10м ³ 2.зидићи: 0,50м ³ 3.стаза 1: 1,86м ³ Укупно: 4,46м ³	м ³	4,46		
	УКУПНО	Укупно без пдв			
		Укупно са пдв			
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2.1.	Ручно скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и транспортом ручним колицима у локалу (до 1 км) без разврставања Лист 1: А1-А2=2,76м ² x 0,20м=0,55м ³	м ³	0,55		
2.2.	Ручни ископ земље за темеље и каналске ровове са утоваром у бозило и одвозом на депонију до даљине до 15 км -Само докоп 20цм на позицији нових ивичњака: Ив1-Ив2=13,80м x 0,30м x 0,20м=0,83м ³	м ³	0,83		
2.3.	Затрпавање рова земљом из ископа са набијањем. На позицијама испод степеништа 1 и стазе 1 због разлике у коти нивелете	м ³	0,55		
2.4.	Планирање и ваљање постелице. 1.степениште СТ1 са зидићима: 3,10м x 8,30м=25,73м ² 2.нова стаза 1: 20,30м ² 3.ивичњаци: 6,90м x 0,20м x 2ком=2,76м ² Укупно: 48,79м ²	м ²	48,79		
	УКУПНО	Укупно без пдв			
		Укупно са пдв			

III РАДОВИ НИСКОГРАДЊЕ					
3.1.	Поправка степеништа набијеним бетоном на газиштима и челима (д=5цм) Лист 2: степениште 2: -газишта и висине: 1,9м x 3,20м=6,08м ² -стране степеништа: 2,15м ² x 2=4,30м ² Укупно: 10,38м ² x 0,05м=0,52м ³	м ³	0,52		
3.2.	Израда подлоге од шљунковито песковитог материјала, са ручним разастирањем и ваљањем Лист 2: 1.подест: 0,55м ³ 2.нова стаза 1: 20,30м ² x 0,10м=2,03м ³ 3.зидићи: 0,5м ³ Укупно: 3,08м ³	м ³	3,08		
3.3.	Израда застора од армираног бетона МБ 30, арматурна мрежа Q188, са метлисањем горње површине -лист 2: нова стаза 1: 20,30м ² x 0,10м=2,03м ³	м ³	2,03		
3.4.	Израда новог армираног бетонског степеништа, дим.газишта 15/30цм (12.5/40цм), плоча д=10цм, армирана са Q335, на подлози од шљунка д=10цм, са завршном обрадом степеника метлисањем. Лист 2: -степениште: 1,90м ² x 2,50м=4,75м ³ -зидићи: 7,10м ² x 0,30м x 2ком=4,26м ³ Укупно: 9,01м ³	м ³	9,01		
3.5.	Набавка, транспорт и уградња белог баштенског ивичњака, дим. 8/20цм (8/19цм, 6/20цм), положеног у бетонски јастук на подлози од шљунка д=10цм Лист 2: Ив1-Ив2=13,80м	м	13,80		
УКУПНО		Укупно без пдв			
		Укупно са пдв			
IV ОПРЕМА					
4.1.	Израда и уградња рукохвата са дуплом попречном гредом, висина рукохвата h= 0,90 – 1,10м Лист 2: 23,20м	м	23,20		
УКУПНО		Укупно без пдв			
		Укупно са пдв			
УКУПНО ФАЗА 5 (I+II+III+IV)		Укупно без пдв			
		Укупно са пдв			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
1.	ФАЗА 1	Укупно без пдв	
		Укупно са пдв	
2.	ФАЗА 2	Укупно без пдв	
		Укупно са пдв	
3.	ФАЗА 5	Укупно без пдв	
		Укупно са пдв	
4.	УКУПНО БЕЗ ПДВ		
5.	ПДВ		
6.	УКУПНО СА ПДВ		

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. Финансијски капацитет

- да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци од објављивања јавног позива,
- да поседује бонитетну извесност за 2017.годину

1.2.2. Пословни капацитет

Да понуђач поседује сертификате за област грађевинских радова :

Сертификат ИСО 9001 – стандард за систем управљања квалитетом

Сертификат ИСО 14001 – стандард за систем управљања животном средином

Сертификате ОHSAS 18001 - стандард за систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

1.2.3. Кадровски капацитет

- 1) Да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера пејзажне архитектуре са пројектантском лиценцом;
- 2) Да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера пејзажне архитектуре са извођачком лиценцом;
- 3) Да понуђач има најмање два запослена техничара пејзажне архитектуре;
- 4) Да понуђач има најмање десет запослена квалификована вртлара;
- 5) Да понуђач има најмање пет запослена физичка радника;
- 6) Да понуђач има најмање шест запослена квалификована мајстора за радове у нискоградњи;
- 7) Да понуђач има најмање два запослена квалификована мајстора - зидара;

1.2.4. Технички капацитет

- 1) Да понуђач поседује минимум једну платформу ХТП 35м;
- 2) Да понуђач поседује минимум једну платформу ХТП 24м;
- 3) Да понуђач поседује минимум једну платформу ХТП 12м;
- 4) Да понуђач поседује минимум једну дизалицу са грајфером 5т (ХАК);
- 5) Да понуђач поседује минимум један иверач пањева;
- 6) Да понуђач поседује минимум једну машину за млевење грана;
- 7) Да понуђач поседује минимум једну комбиновану утоварну машину;
- 8) Да понуђач поседује минимум једно специјално возило за комуналне услуге;
- 9) Да понуђач поседује минимум један комунални трактор;
- 10) Да понуђач поседује минимум једну комбиновану грађевинску машину;
- 11) Да понуђач поседује минимум један миксер за бетон;
- 12) Да понуђач поседује минимум један кипер 2т;
- 13) Да понуђач поседује минимум један кипер 10,5т;
- 14) Да понуђач поседује минимум један кипер 14,5т;
- 15) Да понуђач поседује минимум једну ротопресу;
- 16) Да понуђач поседује минимум пет моторне тестере;
- 17) Да понуђач поседује минимум пет телескопске тестере;
- 18) Да понуђач поседује минимум један мултикултиватор;
- 19) Да понуђач поседује минимум један моторни чистач - биотример;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се

потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Финансијски капацитет** – Потврда НБС о броју дана неликвидности за тражени период и извод из Агенције за привредне регистре о бруто билансу за претходне три обрачунске године.
- 2) **Пословни капацитет** – неоверене копије наведених сертификата.
- 3) **Кадровски капацитет** – копије М обрасца за све запослене раднике или уговора о радном ангажовању за лица која су ангажована по неком другом основу, а за инжењере и копија лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа и фотокопија уговора уколико има ангажовану кућу која се бави пословима безбедности и здравља на раду.
- 4) **Технички капацитет** – Пописна листа закључно са 31.12.2017. године и неоверена копија саобраћајне дозволе за сва возила, очитана саобраћајна дозвола и полиса осигурања, или уговор о закупу или уговор о лизингу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

5.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначити назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Понуда се доставља на адресу: **Завод за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења 219, са знаком: „Понуда за ЈНМВ 09-18 - Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **понедељка, 10.12.2018.год. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 10.12.2018. године у 12:30 часова**, у радним просторијама Завода за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде;
- 2) Модел уговора;
- 3) Образац изјаве о независној понуди;
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- 5) Доказе о испуњавању услова из члана 75 и 76. закона
- 6) Доказе о испуњености додатних услова

- 7) Образац структуре цене
- 8) Меница за озбиљност понуде
- 9) Образац изјаве о средству финансијског обезбедбеђења
- 10) Потврду о обиласку терена

5.3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Завод за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈНМВ 09-18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈНМВ 09-18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈНМВ 09-18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈНМВ 09-18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантни рок, као и друге околности

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити Авансно 100% , у року од 5 дана од дана достављања авансног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на изведене радове минимум 2 године

5.9.3. Захтев у погледу рока

Рок за извођење радова је 60 радних дана од дана увођења у посао у складу са обрасцем понуде.

Место извођења радова:

У улици Живка Давидовића бр. 64,

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9.5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова који су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

5.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територије аутономне покрајине или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs

5.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде у вредности од 10% од укупне вредности уговора. Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде. Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву.

Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Најкасније на дан потписивања уговора изабрани понуђач је у обавези да достави меницу за поврат аванса у износу од 100% без ПДВ-а, меницу за добро извршење посла на износ од 10 % без ПДВ-а и меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 10 % од укупно понуђене цене без ПДВ-а којом понуђач обезбеђује уредно испуњење својих обавеза из уговора.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

5.13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронске поште на e-mail: zvdo@sbb.rs и pravnasluzba@zvdob.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да да укаже и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 09-18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Негативне референце

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија биће изабрана оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок на изведене радове као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је први предао своју понуду.

5.19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

5.20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Завод за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219, са назнаком: „Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке радова – Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈНМВ 09-18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 09-18, сврха: ЗЗП; Завод за васпитање деце и омладине Београд, ЈНМВ 09-18, корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

5.22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018.год. за јавну набавку радова ЈНМВ 09-18 – Радови за спољно уређење објекта објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуђач понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) Подаци о учесницима у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке

ЈНМВ 09-18 радови: Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	100% аванс у року од 5 дана од дана достављања авансног рачуна
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуде
Рок завршетка радова (не може бити дужи од 60 радних дана од дана увођења у посао)	_____ радних дана од дана увођења у посао
Гарантни период на изведене радове	
Место и начин испоруке	Ул. Живка Давидовића бр. 64

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - РАДОВИ ЗА СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЖИВКА ДАВИДОВИЋА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИХВАТИЛИШТА СА ПРИХВАТНОМ СТАНИЦОМ

Закључен дана _____ .2018.године између:

1.Завод за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219, МБ 06726267, ПИБ 100433111, кога заступа в.д.директора Миодраг Тасић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2.....
са седиштем у, матични број
ПИБ, **т.р.бр.** код банке
..... кога заступа директор (у
даљем тексту: Изабрани понуђач), с друге стране,
а на следећи начин:

Подизвођачи¹:

1. _____
2. _____

Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____
3. _____

¹ Напомена:

понуђава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде.

Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

-да је изабрани понуђач изабран у поступку јавне набавке ЈНМВ 09-18 Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилицшта са прихватном станицом, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), по одлуци о покретању поступка бр. 2842/1 од 29.11.2018.године и позиву објављеном на Порталу јавних набавки,

-да је Изабрани понуђач поднео Понуду бр. _____ од _____ .2018.године и

-да понуда Изабраног понуђача у потпуности одговара захтевима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова- **Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом**, а на основу понуде изабраног понуђача, заведене код Наручиоца под дел. бр. _____ од _____.2018.године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата припремне и завршне радове као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, од _____.2018.год., и то: 100% авансно, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену радова из овог уговора наручилац је у обавези да исплати Изабраном понуђачу на његов **текући рачун бр.** _____ **код** _____ или на други текући рачун изабраног понуђача по његовом писменом налогу.

Изабрани понуђач је сагласан да Наручилац нема право на пренос средстава трећем лицу по основу закљученог уговора о асигнацији, уступању уговора или уговора о уступању потраживања, осим случајева предвиђених у Закону о јавним набавкама.

Члан 4.

Код испостављања авансног предрачуна Изабрани понуђач се позива на број Уговора.

Члан 5.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог Уговора, Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, преда оригинал **меницу за поврат аванса** у износу од 100% вредности Уговора, са ПДВ-ом, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, **бланко меницу за добро извршење посла** у висини од 10 % од вредности Уговора, са ПДВ-ом која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора и **бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10 % од вредности Уговора, са ПДВ-ом која траје 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 6.

Укупна цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина радова обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде. Изабрани понуђач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2 ‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10 ‰ уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

У случају да Изабрани понуђач не обезбеди уговорену динамику извођења и извршења уговорених радова, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10 ‰ уговорене вредности, Наручилац може ангажовати другог Извођача радова на терет Изабраног понуђача.

Члан 9.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Изабраног понуђача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10 ‰ уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10 ‰ укупно уговорене вредности овог Уговора, независно од права на накнаду штете и других захтева.

Члан 10.

Изабрани понуђач се обавезује да предметне радове изведе у року од _____ радних дана од дана увођења у посао, што се записнички констатује између овлашћених представника уговорних страна.

Члан 11.

Изабрани понуђач на изведене радове даје гаранцију у трајању од _____ године/а од дана пријема радова.

У наведеним гарантним роковима Изабрани понуђач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Извођача радова на терет Изабраног понуђача.

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету радова, Изабрани понуђач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Изабраног понуђача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Изабраног понуђача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши радове одговарајућег квалитета или да изврши поправке радова на којима је утврђен недостатак.

Члан 13.

У току вршења радова, Изабрани понуђач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Члан 14.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нередивећег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Изабрани понуђач непоравдано касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана од дана увођења у посао.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уколико извршени радови не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __. __. 2018. године (попуњава Наручилац).

Члан 17.

Изабрани понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.
Наручилац има право на једнострану раскид Уговора.

Члан 21.

Овај Уговор је временски ограничен на ____ дана од дана увођења у посао.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка за Добављача и 4 (четири) примерка за Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ

в.д.директора

Миодраг Тасић

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом ЈНМВ 09-18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом ЈНМВ 09-18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈНМВ 09-18

1.редни број	2.предмет	3.количина (бр. радних дана)	4.цена без ПДВ-а	5.цена са ПДВ-ом
1	Фаза 1			
2	Фаза 2			
3	Фаза 5			
6.УКУПНО				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена свих тражених ставки без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Наручилац: Завод за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219, Београд, издаје:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

извршио обилазак објекта, који су предмет поступка јавне набавке мале вредности Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈНМВ 09-18

У _____
Дана _____

За Наручиоца

XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 1

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Завод за васпитање деце и омладине Београд, бул. Ослобођења 219 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може поунити на износ од 10% од укупне вредности, што номинално износи _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, за набавку радова - Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, бр. _____ од _____ .2018.год., са роком важења од ____ дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Завод за васпитање деце и омладине Београд, Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 2

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Завод за васпитање деце и омладине Београд, бул. Ослобођења 219 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити на износ од 10% од укупне вредности, што номинално износи _____ (_____ динара), за добро извршење посла, за набавку радова - Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, бр. _____ од _____ .2018.год., са роком важења од _____ .2018.год. до _____ .год.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Завод за васпитање деце и омладине Београд, Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 3

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Завод за васпитање деце и омладине Београд, бул. Ослобођења 219 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити на износ од 10% од укупне вредности, што номинално износи _____ (_____ динара), по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року, за набавку радова - Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, бр. _____ од _____ .2018.год., са роком важења од _____ .2018.год. до _____ .год.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Завод за васпитање деце и омладине Београд, Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 4

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Завод за васпитање деце и омладине Београд, бул. Ослобођења 219 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити на износ од 100% од укупне вредности, што номинално износи _____ (_____ динара), за повраћај авансног плаћања, са роком до правдања аванса, а у складу са условима дефинисаним Уговором о јавној набавци радова - Радови за спољно уређење објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилице са прихватном станицом, бр. _____ од _____ .2018.год.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Завод за васпитање деце и омладине Београд, Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)